Museo Nacional de Colombia

Convenio 937-26
MNC

LA DIRECTORA (E) DEL MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA

HACE CONSTAR QUE

MARÍA CONSTANZA ORTIZ CABRERA, identificada con cédula de ciudadanía No. 37.082.501, viene cumpliendo a satisfacción con el objeto y obligaciones del contrato de prestación de Servicios No. 011-2026 cuyo objeto es "Prestar servicios profesionales para apoyar los procesos de formación y gestión de servicios educativos ofertados por el Museo Nacional de Colombia, realizando el diseño, planeación y ejecución de las actividades de los Ciclos de Formación, el acompañamiento al equipo de mediación de las salas de exposición de larga duración y el aporte a las acciones y proyectos de formación artística y cultural lideradas por el Área de Acción Educativa de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional (UAEMN)", suscrito con la CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE, (Con cargo a los recursos del convenio 0937-2026) en la forma y oportunidad pactada.

Por lo anterior, se genera registro de revaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de siete millones trescientos veintinueve mil ochenta y siete pesos moneda corriente ($7.329.087), correspondiente al cuarto pago. Tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud y pensión), parafiscales y demás normatividad aplicable vigente.

Se expide en Bogotá, D.C. a los 30 días del mes de junio de 2026.

Atentamente,

Katia Cecilia González Martínez
Directora (E)
Museo Nacional de Colombia

Oscar David Rodríguez Ballen
Acción Educativa
Museo Nacional de Colombia

Corporación de Desarrollo Social elite

CUENTA DE COBRO N° 004-2026

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE-CORPOELITE
NIT 900.347.030-6

DEBE A:
MARÍA CONSTANZA ORTIZ CABRERA
CEDULA No. 37082501 Expedida en Pasto

La suma de siete millones trescientos veintinueve mil ochenta y siete pesos moneda corriente ($7.329.087), incluidos todos los impuestos a que haya lugar.

Por concepto de: cuarto pago del contrato de prestación de servicios CMC No. 011-2026, cuyo objeto es "Prestar servicios profesionales para apoyar los procesos de formación y gestión de servicios educativos ofertados por el Museo Nacional de Colombia, realizando el diseño, planeación y ejecución de las actividades de los Ciclos de Formación, el acompañamiento al equipo de mediación de las salas de exposición de larga duración y el aporte a las acciones y proyectos de formación artística y cultural lideradas por el Área de Acción Educativa de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional (UAEMN)".

Entidad Bancaria: Bancolombia
Cuenta Ahorros: 18687890457

Bogotá, 30 de junio de 2026

MARÍA CONSTANZA ORTIZ CABRERA
CC No. 37082501
Celular 319 556 1884

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	37082501
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA CONSTANZA ORTIZ CABRERA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	AVENIDA JIMÉNEZ NO. 4-03	TELÉFONO:	3195561
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Enseñanza cultural.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6021035211**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES mayo AÑO 2026			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	14				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/16			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	386896807

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 469.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4.900	$ 0	$ 469.100	$ 4.900	$ 474.000
SUBTOTALES:										**$ 469.100**	**$ 4.900**	**$ 474.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 366.500	$ 0	$ 3.800	$ 0	$ 366.500	$ 3.800	$ 0	$ 370.300
SUBTOTALES:													**$ 366.500**	**$ 3.800**	**$ 0**	**$ 370.300**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 15.400	$ 15.400	$ 200	$ 0	$ 15.600
SUBTOTALES:									**$ 15.400**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 15.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES									
																										PENSIÓN									SALUD						ARP																			
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 37082501	ORTIZ CABRERA MARIA CONSTANZA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.931.635				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 2.931.635	$ 469.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 469.100	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 2.931.635	$ 366.500	$ 0	$ 366.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 2.931.635	37082501	$ 15.400	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 859.900

Planilla Pagada

Corporación de Desarrollo Social elite	**FORMATO** **"TRÁMITES ADMINISTRATIVOS"**	CERTIFICADO FENALCO SOLIDARIO RESPONSABILIDAD SOCIAL
OD-002-Rev.V 2015	Dependencia Generadora: Dirección Sistemas de Gestión	

ANEXO INFORMATIVO SGSS

Yo MARÍA CONSTANZA ORTIZ CABRERA identificada con Cédula de Ciudadanía N° 37.082.501 actuando en mi calidad de Contratista según minuta N° 011-2026, firmada entre las partes, certifico que la planilla N° 6021035211 de seguridad social del mes de mayo dentro de su ingreso base de cotización $2.931.635, incluyen los importes recibidos dentro del contrato de prestación de Servicios 011-2026.

Por lo anterior y bajo mi absoluta responsabilidad, sin perjuicio de los inconvenientes legales que ello pudiese causar, certifico que la planilla de seguridad social anteriormente mencionada, es legítima, no contiene ninguna alteración y respalda el ingreso base de cotización $2.931.635 correspondientes a la cesión del Contrato de prestación de servicios 011-2026 mencionada; y que, en caso de tener otros ingresos, he realizado los aportes al sistema general de seguridad social adicionales, bajo el tipo de planilla determinado según las directrices normativas al respecto.

Este documento es parte íntegra del soporte de planilla de seguridad social entregado según el periodo correspondiente.



María Constanza Ortiz Cabrera
319 556 18 84
laboratoriojaguar@gmail.com
30 de junio de 2026

INFORME DE EJECUCIÓN, RESULTADOS Y PRODUCTOS POR OBLIGACIÓN CONTRACTUAL
JUNIO 2025

CONTRATISTA	María Constanza Ortiz Cabrera
CONTRATO DE SERVICIOS	N° 011- 2026
OBJETO:	Prestar servicios profesionales para apoyar los procesos de formación y gestión de servicios educativos ofertados por el Museo Nacional de Colombia, realizando el diseño, planeación y ejecución de las actividades de los Ciclos de Formación, el acompañamiento al equipo de mediación de las salas de exposición de larga duración y el aporte a las acciones y proyectos de formación artística y cultural lideradas por el Área de Acción Educativa de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional (UAEMN).
DURACIÓN TOTAL	Desde la suscripción y hasta el 31 de diciembre de 2026
PERIODO DEL INFORME	Desde el 1 y hasta el 30 de junio de 2026

OBLIGACIONES CONTRATO	RESULTADOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Apoyar el desarrollo del Plan de Acción del Área para el 2026, en el que se incluyen las actividades, proyectos y programas, así como la gestión del conocimiento de las experiencias educativas	• El 1 de julio, asistí al comité primario convocado por Dirección en el que se dio un espacio de presentación y reconocimiento de los miembros del Museo Nacional de Colombia y de los equipos de los museos en región. • Asistí a las reuniones programadas por la curaduría de etnografía, los días 4, 11,16,18 y25 de junio, con el fin de tratar y revisar los temas y aportes de distintas áreas para la exposición temporal 'Encuentros improbables'. Estas reuniones, han permitido dialogar y ponerse de acuerdo en cuanto a las propuestas que se dan desde las distintas áreas para la construcción de este proyecto expositivo. • El 5 de julio, asistí a la reunión de programación en la que se revisaron aspectos logísticos y organizativos del cumpleaños de Museo Nacional. • El 9 de junio, participé de la Minga Educativa para la Casa Museo Rafael Núñez, en la que se compartieron herramientas y estrategias

	para el desarrollo de alianzas y el trabajo interinstitucional en la consolidación de programaciones conjuntas y proyectos culturales. • El 9, 23 y 29 de junio, participé de las reuniones de área, espacios que fueron destinados para dar a conocer distintas novedades en el Museo por parte del líder de área Oscár Rodríguez, asimismo, fueron asignadas algunas tareas para cumplir con reportes y requerimientos del Ministerio de las Culturas. Adicionalmente, cada uno de los miembros del equipo, dio a conocer el avance y necesidades para el desarrollo de sus actividades específicas. • El 23 de junio asistí a la Primera sesión: estrategia del aniversario del Acuerdo de Paz con Dirección, Comunicaciones, Museología, Curaduría de Etnografía y Alianzas. Obligacion 1
2. Participar en el diseño, planeación y ejecución de acciones de formación artística y cultural consecuentes con la misionalidad del Museo Nacional de Colombia y Fragmentos Espacio de Arte y Memoria, como talleres, cursos, laboratorios de creación, materiales didácticos y otros servicios educativos que potencien la experiencia de sus diversos públicos	• El 5 de junio, tuve una reunión con la dupla de artistas de la exposición 'Encuentros Improbables' con el objetivo de seleccionar imágenes adicionales a la didáctica en sala propuesta para la exposición. Adicionalmente, se creó un moodboard para generar orientaciones de ilustración al equipo de museografía para la propuesta didáctica. • Aporté junto con el equipo de Acción educativa en el ajuste de la propuesta para la didáctica en la sala de la exposición temporal *Hay futuro si hay verdad.* • Participé en la reunión de socialización y conceptualización del material didáctico de la exposición mencionada en el punto anterior el jueves 18 de julio, y, asistiré a la reunión de este jueves 26 para seguir desarrollando temas relacionados con este insumo educativo. • Apoyé con actividades de organización, logística y atención a públicos en la apertura de la exposición temporal 'Por arte de magia', llevada a cabo el 10 de junio. Obligacion 2
3. Aportar al desarrollo de estrategias de divulgación que se definan como apoyo a las exposiciones del Museo Nacional de Colombia, a los programas del Área de Acción Educativa y los	• El 3 de junio, se realizó una reunión con miembros del área de Comunicaciones, con el fin de ponernos de acuerdo en tiempos, contenidos y necesidades que puedan presentarse por parte de ambas

contenidos digitales que se planeen en articulación con el Área de Comunicación	áreas. • Envié las solicitudes de apoyo al área de Comunicaciones, en relación con las actividades de programación y proyectos educativos para el mes de julio. Obligacion 3
4. Orientar la gestión del Ciclo de Formación definiendo los materiales de estudio, los expertos externos e integrantes del Museo que sea pertinente convocar para los encuentros, así como la creación de metodologías de aprendizaje y construcción colectiva.	• El 2 de junio, tuve una reunión con Ana María Estrada, hija del artista sobre el cual se trabajará el proyecto colectivo del Ciclo Anual de Formación, con el fin de ultimar detalles y alistar una serie de insumos que fueron dados a conocer al grupo en la sesión del 4 de junio. • El 4 de junio, se llevó a cabo la séptima sesión del Ciclo Anual de Formación, en la que se invitó a la hija del Maestro Manuel Estrada, quien dio a conocer aspectos de la biografía de su padre y distintos aspectos característicos de su obra. Adicionalmente, se dieron a conocer varios objetos como libros, fragmentos de obras e imágenes inéditas. • Se realizó la planeación y ejecutó la sesión 8 del ciclo, en compañía del equipo de museología, quienes dieron a conocer la estructura del ciclo de producción museológica, a partir del cual, se generan técnicamente los procesos para la consolidación de proyectos expositivos al interior del museo. Adicionalmente, se visitó la exposición temporal *Caminos de Agua*, en la que se pueden ver aplicados los distintos momentos de este proceso. • Gestioné los espacios e invitados para las sesiones del ciclo de formación del 2 y 9 de julio de la siguiente manera: 2 de julio, Museo de la Independencia Casa del Florero – Luis Felipe Núñez y equipo de educación. 9 de julio, Mercedes Ángola. Obligacion 4
5. Gestionar la apertura de proyectos destinados a la ejecución de horas prácticas por parte de los	• El 10 de junio, tuve una reunión con el líder de área Óscar Rodríguez en la que se trataron varios temas relacionados con el desarrollo del proyecto colectivo (práctica) por parte de los participantes del Ciclo de

integrantes del Ciclo, en articulación y diálogo con el Área de Acción Educativa y otros grupos y equipo de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional de Colombia	Formación. Además de hablar sobre los resultados esperados, los tiempos y espacios, pudimos hablar sobre la distribución de los grupos y los apoyos que puede prestar el área para el avance de los productos. De esta reunión, queda la instrucción de realizar una presentación para presentar a dirección. • Se realizó la conformación de los grupos de horas prácticas para el desarrollo del proyecto colectivo. • El 12 de junio, se llevó a cabo una reunión con Tatiana Quevedo, responsable del Programa de Comunidades, accesibilidad e inclusión, en la que se gestionaron algunos espacios de refuerzo de contenidos para algunos participantes con discapacidad que hacen parte del ciclo. Obligacion 5
6. Apoyar la concepción, diseño e implementación de programas, proyectos y actividades de formación en espacios externos al Museo Nacional de Colombia y en la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional, con base en las capacidades técnicas del Ciclo de Formación y la gestión de alianzas interinstitucionales	• El 23 de junio, asistí a la reunión de planeación de actividades con el equipo de Museos del Banco de la República para planear las actividades que se desarrollarán con docentes el día 24 de octubre. • Acompañé la actividad de diagnóstico de especies vegetales y patrimoniales, programada con el Jardín Botánico de Bogotá en el marco de la Alianza realizada con los Museos del Ministerio de las Culturas. • Junto con Catalina Hoyos y Óscar Rodríguez, proyectamos la carta para solicitar a la dirección de patrimonio el traslado y ampliación de la Huerta Común al Jardín Norte. Obligacion 6
7. Apoyar al Área en el seguimiento a las actividades del equipo de mediación de las salas de exposición de larga duración	• Los sábados 6 y 20 de junio apoyé las actividades del equipo de mediación y el desarrollo de las actividades que hacen parte de la programación educativa y cultural del museo. Adicionalmente, revisé e hice retroalimentación de los informes de los mediadores: Sara Cano, Ángela Cano, Martín Álvarez es Isabella Valencia. Obligacion 7
8. Acompañar la ejecución del plan anual de capacitación de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional, que incluye Fragmentos, Espacio de Arte y Memoria, a través de sesiones de formación, socialización, investigación sobre	• Se generó la retroalimentación de la ficha técnica creada por el equipo de mediación de Fragmentos para la propuesta de programación educativa del mes de junio. Dicha actividad, será realizada por el equipo de mediación el sábado 27 de junio. • El 22 de junio, se realizó la sesión de capacitación al equipo de

colecciones y actualización para los mediadores, en relación con las exposiciones temporales, de larga duración.	mediación de Fragmentos con el apoyo de Tatiana Quevedo, responsable del programa de accesibilidad e inclusión. La capacitación estuvo destinada a brindar herramientas al equipo de mediadores para abordar públicos con distintas discapacidades y parámetros del protocolo en construcción sobre perros guía, de soporte emocional y de servicio. Obligacion 8
9. Desarrollar estrategias de trabajo articulado con docentes y gestores educativos que solicitan actividades y programas del Área de Acción Educativa y citas de orientación para potenciar la experiencia de estos grupos de interés, antes, durante y después de su visita al Museo Nacional de Colombia	• El 2 de junio, acompañé a los estudiantes de diseño gráfico de la Universidad Antonio Nariño en la muestra final de sus proyectos que estuvieron vinculados con el historial de los últimos seis años del Ciclo Anual de Formación. Cada grupo, desarrolló infografías que contenían información sobre orientaciones para acceder al ciclo, las etapas de la experiencia, los hitos y su trabajo expandido en territorios. • El 3 de junio, asistí a la reunión de planeación metodológica de la segunda sesión con el Colegio Juan Escobar, estrategia en la que se viene trabajando desde el mes de marzo con la Secretaría de Educación y la institución educativa mencionada. • El miércoles 17 de julio se llevó a cabo la sesión mencionada en el anterior punto, contando con la participación de 25 estudiantes. En este encuentro, reflexionaron y desarrollaron ejercicios vinculados con el rescate y valoración de memorias propias relacionadas con la movilidad. En este periodo, atendí las siguientes citas de orientación: • 2 de junio - CITA DE ORIENTACION -Universidad de Pennsylvania- • 2 de junio - CITA DE ORIENTACIÓN -Escuela Normal Superior María Auxiliadora de Soacha- • • 3 de junio de 2026 - CITA DE ORIENTACIÓN -Agustiniano Norte- • 4 de junio de 2026 - CITA DE ORIENTACIÓN -Agencia Noruega de

	Cooperación para el intercambio- • 5 de junio - CITA DE ORIENTACIÓN -Towers Idiomas- • 10 de junio - CITA DE ORIENTACIÓN -Colegio Fabio Lozano Simonellli • 10 de junio - CITA DE ORIENTACIÓN -Hanns Seidel Stiftung en Colombia • 12 de junio - CITA DE ORIENTACIÓN -CFA- • 16 de junio - CITA DE ORIENTACION -Innova School- • 16 de junio - CITA DE ORIENTACION -Colegio Wesleyano del Norte- • 19 de junio - CITA DE ORIENTACIÓN -IED Hernando Duran Dussan- • 22 de junio - CITA DE ORIENTACIÓN -Uniminuto • 23 de junio CITA DE ORIENTACIÓN -Museo Militar- • 24 de junio - CITA DE ORIENACIÓN -Centro Proteger Jairo Anibal Niño- Obligacion 9



María Constanza Ortiz Cabrera

Contratista

Museo Nacional de Colombia



Oscar David Rodríguez Ballen

Acción educativa y Cultural

Museo Nacional de Colombia